

 Алгоритм закриття касової зміни

1. Друкуємо статистику
2. Знімаємо сліп з терміналу
3. Знімаємо x-звіт
4. Відкриваємо продажі по Глово, Болт та 1€ Delivery
4. Робимо звірку по всіх категоріях оплат - все має збігатись
5. Закриваємо день на терміналі - зберігаємо чек
6. Пускаємо z-звіт - зберігаємо його
7. Закриваємо касовий день
8. Заповнюємо звіт для бухгалтера, прикріплюємо до нього z-звіт та звіт про закриття зміни на терміналі
9. Заповнюємо бланк списання
10. Заповнюємо бланк видатків готівки (якщо такі були), до нього прикріплюємо видаткові ордери
11. Збираємо з каси всю готівку, крім суми постійного розміну
12. Збираємо всі заповнені документи та готівку в окремий файл, підписуємо за яке він число та складаємо у сейф