

Инструкция по работе с программой «SmartTouch»

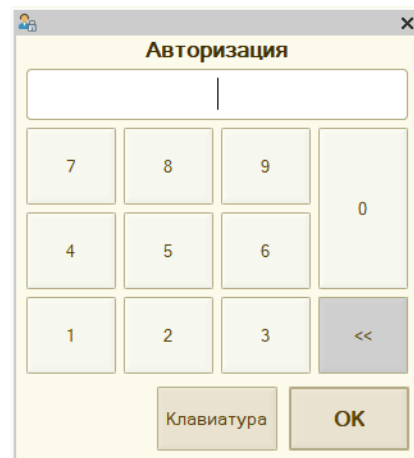
Кассир

Авторизация в программе

Для авторизации в программе можно использовать код (самый простой вариант – это числовой код, последнее число с буквами), или магнитную/бесконтактную карту.

После ввода пароля и нажатия на кнопку «ОК» открывается доступ к работе с заказами.

Если авторизация происходила с помощью карты, то программа автоматически открывает доступ к шахматке (список столов).

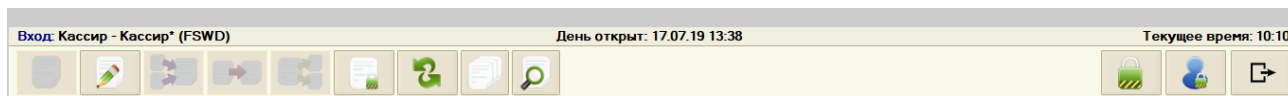


Описание интерфейса «Ресторан»

Шахматка (Список столов):

Вход: Кассир - Кассир* (FSWD)		
        		
Пользователь		
SmartLab Вход: 10.07.2019 11:28:47	Открыт 12.07.2019 23:01:46; стол 4; сумма: 10,00; гостей: 4	Открыт 17.07.2019 13:31; сумма: 25,00; гостей: 1
	Открыт 02.10.2019 08:39:42; стол 2.5; сумма: 9,00; гостей: 2	
Официант Вход: 01.01.0001 00:00:00	Открыт 17.07.2019 13:12:56; стол 3; сумма: 25,00; гостей: 1	Открыт 17.07.2019 13:01; сумма: 271,00; гостей: 1

Функциональные кнопки и информация



В верхнем левом углу отображается имя пользователя, который прошел авторизацию в системе.

По середине экрана отображается информация о текущем кассовом дне (дата открытия).



редактирование выбранного заказа



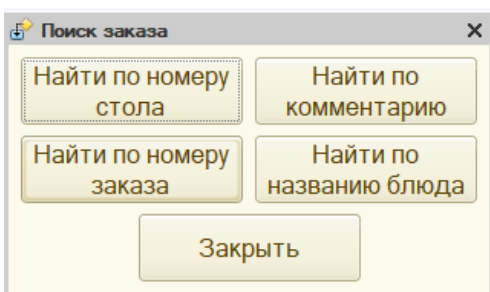
закрытые заказы



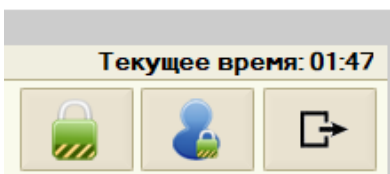
обновление шахматки



поиск стола по номеру стола, номеру заказа, комментарию, названию блюда

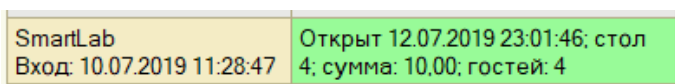


В правом верхнем углу отображается текущее время, а также кнопки блокировки программы, завершение работы официантов, выход из шахматки.



Оплата заказа

Для приема оплаты по заказу, нужно открыть необходимый стол. Для этого его выбираем в шахматке и нажимаем на кнопку редактирования.



Оплату можно принять по тем заказам, где распечатан пречек. Заказы с распечатанным пречеком отображаются в шахматке зеленым цветом.

В открывшемся заказе будет выводиться надпись о том, что распечатан пречек и сумма к оплате, а также будет активен ряд функциональных кнопок.

Распечатан пречек		Сумма: 10.00	К оплате 10,00
Гостей: 4		Скидка: 0.00	Сеанс: 0.00
1. Встречка	+	Оплата	Скидка
1 23.01.58	-	Оплата без сдачи (Нал*)	Выйти из заказа
	↑	Удалить скидки	Отмена пречека
	↓	Изм. кол-во	Удалить позицию
		Модификаторы	Копия пречека
		Категор. гостей	Повтор встречи
		1 2 3 4	Дополнительно

По нажатию на кнопку оплата, появляется окно, где нужно выбрать вид оплаты и при необходимости можно указать какая сумма получена от клиента, чтобы отобразила информацию, какую сумму сдачи нужно отдать гостю.

Оплата

Для выбора вида оплаты нужно нажать на кнопку  в конце строки с надписью Вид оплаты

Ввод оплаты

К оплате: 10,00

Получено:

Сдача: 90,00

Вид оплаты:

OK Отмена

Выберите вид оплаты

Вид оплаты

- Нал*
- Наличные

Выбор Отмена

И в появившемся окне выбрать необходимый вид оплаты и нажать кнопку «Выбор». После этого нажать на кнопку «ОК».

После этих действий заказ будет закрыт на выбранный вид оплаты и будет отображаться в статистике.

По нажатию на кнопку «Оплата без сдачи» заказ будет закрываться на вид оплаты, который указан в названии этой кнопки без промежуточных этапов.

Оплата без сдачи (Нал*)

Просмотр закрытых заказов

Для просмотра информации по закрытым заказам необходимо нажать кнопку «Закрытые заказы»



Закрытые заказы

Фильтр по дате закрытия: 03.10.2019

Фильтр по виду оплаты: ... x

Фильтр по официанту: ... x

Фильтр по кассиру: ... x

Официант	Время/дата открытия	Время закрытия	Сумма оплаты	вкл. скидку	Стол	Вид оплаты	Организация	Сумма
SmartLab	23:01:46/12.07	10:36:14	10,00		4	Нал*		10,00

В открывшемся окне можно выбрать дату, в которой находится заказ и при необходимости отфильтровать заказы по виду оплаты, официанту или кассиру.

Просмотр заказа

Обновить

Закреть

В нижней части окна есть кнопки:

Просмотр заказа – открывается выбранный заказ,

Обновить – обновление отображаемой информации,

Закреть – закрывается форма с закрытыми заказами.

Открытие закрытого заказа

Находим необходимый заказ и жмем на кнопку «Просмотр заказа».

Если заказ был закрыт на 1ю форму, через фискальный аппарат, то сначала нужно нажать кнопку «Возврат».

Программа делает возврат чека и после этого заказа можно закрыть на любой другой вид оплаты.

Если заказ был закрыт не на 1ю форму, то будет активна кнопка «Открыть заказ». Нажимаем на нее, выбираем причину отмены.

Если с заказом ничего не делать и просто из него выйти, он снова будет отображаться в шахматке.

Закрыт Сумма: 10,00 К оплате: 10,00
Скидка: 0,00 Сеанс: 0,00

+	Возврат	Скидка	Выйти из заказа
-	Оплата без сдачи (Нал*)	Удалить скидки	Пречек
↑	Изм. кол-во	Удалить позицию	Печать встречи
↓	Категор. гостей	Модификаторы	Повтор встречи
1	2	3	4
			Открыть заказ

Просмотр отчетов

Для просмотра быстрой сводки и информации о выторге на текущий момент, нужно нажать кнопку



«Панель администратора». Она располагается в правом нижнем углу и выглядит так .

Открывается Командная панель администратора.



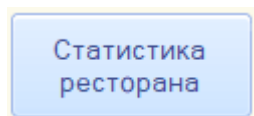
Для просмотра информации о выручке нажимаем на кнопку «Быстрая сводка».

Программа отображает информацию на основании закрытых заказов.

Информация отображается в зависимости от типа оплат:

Наличные, Наличные*, Платежная карта, Безнал (банковский платеж), Кредит (неплательщики).

При необходимости данную информацию можно вывести на печать. Для этого нужно воспользоваться кнопкой «Печать».



«Статистика ресторана» отображает выторг заведения за текущий кассовый день по видам оплат на которые закрывались заказы.

При открытии данного отчета информация отображается автоматически.

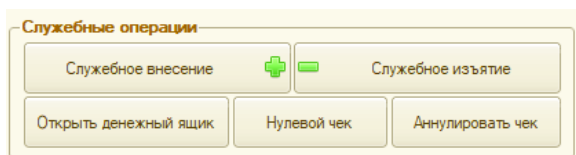
Работа с фискальным аппаратом

При открытии «Панели администратора» можно перейти на вкладку «Фискальный регистратор».

Данное окно программы предназначено для работы с фискальным регистратором.

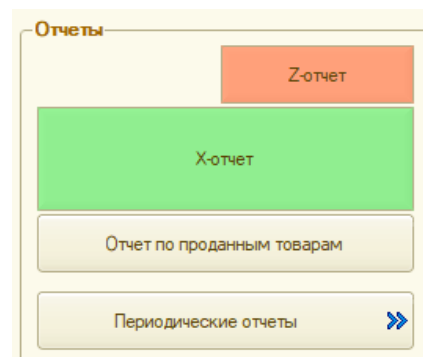
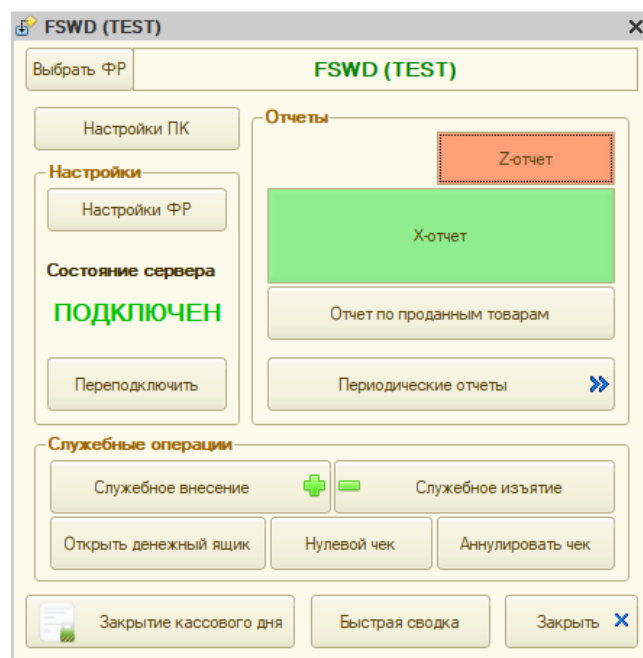
В поле «Служебные операции» есть возможность сделать служебное внесение или изъятие.

Открыть денежный ящик, если подключен, распечатать нулевой чек и аннулировать чек.



В поле «Отчеты» можно снять Z и X отчеты, отчет по проданным товарам за текущую фискальную смену и периодические отчеты.

Для При нажатии на кнопку «Периодические отчеты» откроется новое окно.



В данном окне есть возможность сформировать отчет на фискальный аппарат по номерам Z отчетов и по датам.

С вкладки «Фискальный регистратор» можно быстро перейти на вкладку «Быстрая сводка».

